

**鄂尔多斯市中心医院**

**院内招标采购招标文件**

**医院文化咨询设计服务项目**

**2021年12月28日**

**第一章 产品信息**

一.主要商务要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 预算单价 | 预算总价 |
| 1 | 医院文化咨询设计服务 | 项 | 1 | 495000 | 495000 |
| 2 | 交付使用时间 | 合同签订后70日内。 | | | |
| 3 | 服务时间 | 合同签订3日内进场，70日内完成所有设计内容并提交成果； | | | |
| 4 | 付款方式 | 合同签约后付款50%，成果交付后付款40%，培训结束后付款10%； | | | |
| 5 | 资质要求 | 营养执照经营范围包含咨询、文化、设计等相关内容。 | | | |
| 6 | 服务地点 | 采购人指定地点。 | | | |

二.服务需求

1.项目概况：

鄂尔多斯市中心医院始建于1950年，目前已建院71年，为发掘医院深厚的文化底蕴，深挖“鄂医人”在不同历史进程中体现的文化精神，激励全院职工在新时期凝聚力量，推动医院高质量发展。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 服务项目 | 服务要求及标准 | 数量 | 单位 |
| 1 | 医院文化手册 | 详见附表1 | 1 | 项 |
| 2 | 视觉形象识别系统规范设计手册 | 详见附表1 | 1 | 项 |

2.服务需求：

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | 具体服务要求及标准 |
| 1 | 医院文化手册 |
| 1.1 | 内容：医院文化诊断报告；医院使命核心要素提炼、医院使命阐述；医院愿景参考点、医院愿景要素提炼、医院愿景阐述；医院核心价值观要素提炼、医院核心价值观阐述；医院服务理念参考、医院服务理念要素提炼、医院服务理念阐述；医院管理理念参考点、医院管理理念要素提炼、医院管理理念阐述 |
| 2 | 视觉形象识别系统规范设计手册 |
| 2.1 | 内容：医院标志设计；医院标准字体；医院标准色（色彩计划）；医院象征图形；医院专用印刷字体；基本要素组合规范；医院相关应用设计；禁用规范。 |
| 3 | 成果提交：1.《鄂尔多斯市中心医院文化手册》印刷版3册及PDF版电子文件。  2.《鄂尔多斯市中心医院视觉识别系统设计手册》印刷版3册及JPG版电子文件及矢量文件。 |
| 4 | 中标服务商服务期间需要每星期向院方汇报一次工作进展及设计成果，并充分听取院方意见改进后期工作。 |
| 5 | 提供详细服务方案。 |
| 6 | 应配备该咨询服务设计项目的专业人员（有相关业绩或工作经历的），咨询服务、设计负责人等主要人员确定后不得随意更换，如有特殊情况需要调整或者更换，需提交书面说明（调整或更换原因及拟替换人员情况），报采购人审核同意后方可。 |
| 7 | 中标方需自备设计工作所需要的电脑、照相机、软件等相关办公必需品。 |
| 8 | 院方提供办公场所。 |
| 9 | 中标方需对院方所有信息保密，不得私自外传泄露，如有因私自外传、泄露造成不良事件需承担法律责任。 |

附表1服务

**四、评标方法及评标细则要求 （综合评分法）**

1.表一初审表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 1.投标人是法人的审查会计师事务所出具的2019年度或者2020年度财务审计报告或基本开户银行近一年内出具的资信证明。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）  2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 经营范围符合采购需求。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以投标人通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录截图和评标现场核实情况为准） |
| 其他资质要求 | （如有） |
| 符合  性审查 | 报名情况 | 按要求进行现场报名。 |
| 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等） |
| 开标一览表 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款 | 满足招标文件关于交付使用时间、质保期、付款方式要求。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 技术部分实质性内容 | 符合所投咨询设计服务的各项要求。 |
| 投标报价 | 只能有一个有效报价。 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

2.详细评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 评分标准 |
| 分值构成 | | 1、报价得分 30分；  2、商务部分 20分；  3、技术部分 50分。 |
| 投标报价 | 评标基准价确定方法 | 满足招标文件要求通过初步评审的平均价为评标基准价。 |
| 投标报价得分（30分） | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30。 |
| 商务部分 | 业绩  （10分） | 投标文件中附有其业绩证明材料，业绩以投标人的合同为依据，每提供一个医疗类服务业绩得2  分，满分10分。  注：业绩（销售或服务合同）中甲乙双方签章、合同签订时间、合同金额和项目名称必须清晰，合同内容、页码需完整，不得缺项缺页，否则不予评分。 |
| 客户评价  （5分） | 按照供应商提供所服务单位项目的业主满意度材料（例如考核表等相关材料），每提供一份得1分，满分5分不提供者不得分。（业主满意度材料必须与业绩合同服务场所一致并加盖服务对象公章且评价为满意或优秀，否则不得分） |
| 财务审计报告  （5分） | 提供一个年度财务审计报告的得2分，提供两个年度财务审计报告的得5分。 |
| 技术部分 | 技术要求响应（17分） | 所有专业人员满足项目需求。专家团队包含医疗服务项目咨询、战略、运营、文化、设计等背景。全部具备得满分17分，每有一项不满足或负偏离扣3分,分值扣完为止。 |
| 实施方案  （15分） | 提供具体服务方案实质性满足磋商文件要求的。  1.总体服务方案亮点多、符合医院实际，针对性、可操作性强,得 11-15分；  2.总体服务方案亮点少，针对性不强，得6-10分；3.总体方案差或者未提供具体服务方案的，得0-  6分。 |
| 工作重点难点分析（5分） | 工作重点、难点分析切合本项目实际情况，方案可行得5分，否则得4-0分 |
| 设计保密措施（2分） | 针对本项目有切实可行的保密措施，文件资料保管和人员管理等磋商得当，全面可靠得2分，一般得  1-0.5分，较差得0分。 |
| 合理化建议  （8分） | 针对本项目有切实可行的合理化建议，能提出建设性意见的8-5分，一般得3-2分，较差得1-0分。 |
| 人员配备和岗位职责 (3分） | 咨询机构设置和岗位职责是否合理、清晰，得3分，否则得2-0分。 |

**第二章 投标人须知**

**一、报名须知**

（一）报名方式---现场报名

市中心医院北门西侧人行道路北，百家汇胡同内向北走50米，路东院内办公楼（原工商所办公楼）三楼307室

填写报名登记表后视为本次投标报名成功

（二）开标地点：

市中心医院北门西侧人行道路北，百家汇胡同内向北走50米，路东院内办公楼（原工商所办公楼）三楼会议室

**二、响应文件**

（一）响应文件的构成及编制要求

响应文件应按照“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）编制要求

投标文件统一使用A4规格书写、打印，提供封面，并编写目录，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码）。投标文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。开标时供应商需将投标所需资料胶印3份（一正两副），并密封携带。

（三）投标报价

1.供应商进行报价时，按“开标一览表”规定的格式报出总价。

2.投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价，否则按无效投标处理。

3.对报价的计算错误按以下原则修正：

3.1响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中响应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3单价金额之和与总价不符的，应以总价为准。

**四、开标**

1.开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，开标结束后，不再受理对开标过程的异议。

2.投标无效情形

评委将对各位投标人的资质、参数及响应程度、标书制作规范等进行审核，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

3.有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，表现为制作格式等相同；

（2）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理或联系人为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

**说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该项目下的投标活动。**

4.中标通知书发放

我院招标办以书面形式向成交供应商发出中标书，中标通知书是合同的重要组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交供应商需在规定时间内到指定地点领取中标通知书，须持中标通知书签订成交合同。

**五、质疑**

（一）供应商认为采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在中标结果告知后2日内，以书面形式一次性向我单位提出质疑，质疑采用实名制。我单位将在7个工作日内以书面形式针对质疑内容作出答复。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2.质疑项目名称；

3.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.事实依据及必要的法律依据；

5.质疑日期

（三）供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并不得再参与我院的任何采购项目。

1. 质疑电话

纪检监察室 电话：0477-8367180

**六、投标失信行为黑名单制度**

**投标失信行为黑名单制度**

为规范院内招标采购活动，约束投标供应商行为，保障医院的合法权益，现制定院内招标采购黑名单制度。

一、投标供应商有如下行为的之一的，纳入黑名单目录。

黑名单记录内容：投标厂家名称、法人名称（身份证号）、项目经办人（身份证号）、联系电话等。

（一）提供、采用虚假材料进行报名、投标、开标的；

（二）报名成功后无故不参加开标或开标迟到；

（三）在投标过程中存在陪标、串标、扰乱秩序等不良行为；

（四）中标后10个工作日内无正当理由未签订采购合同或拒绝签订采购合同；如有正当理由的，需提供经管理科室负责人及其分管院长签字的情况说明交招标办备案后解除。

（五）开标后经采购小组审查招标文件，有虚假应标、串标、陪标或者围标行为的（例如呈现规律性报价、等差或者等比排列；报价绑定、建立攻守联盟等）；投标资料格式、内容等雷同的。

（六）中标后不履行招标公告要求，例如不按时完工或交货、不履行质保条款、将项目私自转包等；

（七）所供货物低于参数要求、工程项目未按要求施工，未能通过验收，存在欺诈行为等；

（八）无故弃标，无故弃标的厂家不予退还投标保证金或者履约保证金（对在规定时间内不供货、不弃标的厂家在合同条款中要设置院方强制解除合同条款）。

（九）经我院认定的其他投标不良行为。

二、处罚措施

1.违反第1项、第2项、第3项、第4项条款的，自确定之日起，一年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

2.违反第5项、第6项、第7项条款的，自确定之日起，三年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

3.违反第8项及其他行为造成不良影响的，自确定之日起，永久不允许参加医院的招标采购活动。

以上条款需要管理科室及使用科室共同加强监管，发现问题由管理科室及时报送招标办备案。

三、本制度自下发之日起实施**。**

**七、合同签订**

中标单位持中标通知书及合同模板（一式六份，其中管理科室1份、审计科1份、财务科1份、招标办1份、中标供应商2份）同管理科室及分管院领导签订采购合同；合同签订后由招标办审核盖章。

**第三章** 投标文件格式与要求

1. 报名人应按照以下格式与要求编制报名文件，**且应不少于目录中要求的内容。**
2. 报名文件应按目录的顺序，编制报名文件。
3. 报名文件统一使用A4规格打印，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码）。报名文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。
4. 在产品技术参数偏离表中，报名产品的实际技术参数应实事求是，具体应答，**如果是对公告中要求的技术参数进行简单地复制粘贴，则取消投标资格，并列入我院招标采购黑名单记录。**
5. 报名材料的齐全程度，是医院确定最终选择的一个重要因素。
6. 报名单位在报名文件中提供的所有资料必须真实有效，如若提供虚假材料将依法追究其法律责任。

（封面）

**鄂尔多斯市中心医院院内采购项目投标文件**

**投标货物名称**

**（正本/副本）**

**报名单位：**

**联系人:**

**联系电话:**

**年 月 日**

目录

一、投标承诺书......................................................

二、开标一览表.....................................................

三、报名产品详细情况表.............................................

四、授权委托书.....................................................

五、投标人基本情况表...............................................

六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料.......................

七、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料...........

八、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录........................

九、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明....................

十、业绩证明材料...................................................

十一、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明........

十二、主要商务要求承诺书 ...........................................

十三、实施方案......................................................

十四、设计工作重难点分析....................................... ....

十五、设计保密措施.................................................

十六、合理化建议....................................................

十七、人员配备和岗位职责....................................... ....

**投标承诺书**

致：鄂尔多斯市中心医院

本投标人已详细阅读了 项目招标公告及供应商须知等内容，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、自愿遵守有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场秩序。如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

2、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济职责，完全由我方负责；

3、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律职责；

4、我方承诺在中标后不将招标项目转包、分包。否则，同意被取消中标资格，并愿意承担任何处罚。

5、我方服从招标文件规定的时间安排，遵守招标有关会议现场纪律。否则，同意被废除投标资格并理解处罚。

6、保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

7.我方一旦中标，将按规定及时与贵单位签订合同。

投标人名称：(盖公章)

法定代表人(或授权代理人)：(签字)

日期： 年 月 日

**开标一览表**

投标人名称：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价（元） | 交付使用时间 | 质保期（年） |
| 大写： |  |  |
| 小写： |

说明：1.所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2.价格应按照“响应文件投标人报价”的要求报价。

3.格式、内容和签署、盖章必须完整。

4.《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

**三、分项报价表（如有分项填此表，无分项不填）**

报名服务内容及报价明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 交付成果 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

授权委托人身份证明

鄂尔多斯市中心医院：

兹委托我单位 （姓名）参加贵单位组织的 (项目名称),委托人全权代表我单位处理本项目的报名、投标等工作。我单位对委托代理人签署的内容负全部责任。签署的文件等内容不因授权的撤销而失效，委托人无转委托权。特此委托。

委托人身份证正面

授权人身份证正面

委托人身份证反面

授权人身份证反面

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人签字：

委托代理人签字：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**五、投标人基本情况表**

（营业执照复印件）

**六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

**七、 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料**

**八、 提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

**九、 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明**

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

**十、业绩证明材料**

**十一、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明**

**十二、主要商务要求承诺书**

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的所有主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、 验收要求、投标保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容 （如标的提供的时间、地点，质保期等） 。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

**十三、实施方案**

**十四、服务工作重难点分项**

**十五、服务保密措施**

**十六、合理化建议**

**十七、人员配备和岗位职责**