**鄂尔多斯市中心医院**

**院内招采文件**

 ****

**康巴什部食堂相关服务招采项目**

**2024年12月6日**

**第一章 产品信息**

一.主要商务要求 金额：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 房屋 | 单位 | 数量 | 年租金评估预算价 |
| 1 | 康巴什部患者餐厅（含住院一楼超市） | 平米 | 1713 | 222834 |
| 2 | 交付使用时间 | 按照合同约定执行 |
| 3 | 合同期 | 三年。（合同一年一签，合同期考核合格可续签下一年合同） |
| 4 | 支付方式 | 租金支付方式：租金每12个月交纳一次，首年租金合同签订之日起3个工作日内支付交纳，后两年租金须在到期前1个月一次性交齐年租金，先付租金后使用房屋。 |
| 5 | 服务地点 | 鄂尔多斯市中心医院（康巴什部） |

1. 项目概况及技术服务要求

我院康部食堂门诊楼五楼面积为2850平米，设有职工就餐区、单点卡间及门诊患者、陪护人员就餐区，由服务方承租患者就餐区及住院楼一楼生活超市（供1713平米）并承担院内营养餐、职工餐及患者餐早、中、晚三餐的供应及配送服务。

1. 技术服务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 编号 | 技术参数和性能指标 |
| \* | 1 | 出租房用途：食堂可售卖各种菜品及半成品，生活超市可售卖饮品、食品、水果、礼品、日用百货、半成品等。 |
| \* | 2 | 经鄂尔多斯市九鼎房地产评估有限公司评估，年租金评估价为222834元。承租价格不得低于评估价。 |
| \* | 3 | 出租期限：三年，合同一年一签，合同到期后结合考核结果决定是否续签下年合同，最多不超过三年。 |
| \* | 4 | 试用期：三个月。试用期满如未通过综合考核，医院有权解除合同。 |
| \* | 5 | 租金支付方式：租金每12个月交纳一次，首年租金合同签订之日起3个工作日内支付交纳，后两年租金须在到期前1个月一次性交齐年租金，先付租金后使用房屋。 |
|  | 6 | 相关费用说明：服务方承担水、电、气费及装修费用。院方承担取暖费。 |
| \* | 7 | 租赁保证金：为确保租期内相关费用如期结算，服务方在签订合同前一日向院方一次性交纳租赁房屋保证金5万元。租赁期间，如有不服从院方管理、房屋管理考核扣分、租金延迟、费用缴纳延迟或因服务方的原因造成院方损失的情况，将从租赁保证金中扣除相应金额。如无以上情况，租期届满，院方对出租房及附属物品、设备设施验收合格后全额退还保证金（保证金不计算利息）。 |
| \* | 8 | 投标人一旦中标，在经营过程中不转包、分包经营权，不得以任何形式(含技术入股、委托经营、技术合作等)转租、转让实际经营权，不抵押、出借经营场所。实际经营中若采购人查实并认定相关事实，取消中标资格并追究相关责任。 |
| \* | 9 | 服务方须提供患者餐厅、职工餐厅和营养餐厅早、中、晚三餐的供应及配送服务。 |
| \* | 10 | 服务方拟投入本项目人员不得少于25人，其中送餐员不得少于10人,营养餐主厨要求有营养师证或配餐师证。 |
| \* | 11 | 服务方须以自负盈亏、独立核算的模式经营，并依据服务期间实际消耗，按月及相关单位定价全额支付医院水、电、气（天然气）费用。 |
| \* | 12 | 职工餐部分医院职工餐为小盘定价自选餐及单点档口，餐饭费成本核算限价，菜品精致，每月更换，一周内不重样，餐费职工自付（身高不足1.2米的职工家属可随职工一同进入就餐区就餐）。1、菜品要求早餐：凉菜不得少于2种，热菜不得少于4种，甜点、包子、油条等不得少于10种，粥汤类不得少于6种，面食不得少于6种，配备牛奶、奶茶、鸡蛋。午餐：凉菜不得少于4种，大荤不得少于3种，荤菜不得少于4种，蔬菜不得少于4种，汤品不得少于3种，饮品不得少于3种，水果不得少于2种，面食不得少于3种，配备水饺，主食不得少于4种。晚餐：凉菜不得少于2种，荤菜不得少于2种，蔬菜不得少于4种，汤品不得少于2种，饮品不得少于2种，水果不得少于2种，配备水饺，面食不得少于3种，主食不得少于2种。2、限价要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 菜系 | 种类 | 规格/单位 | 限价要求 |
| 热菜系列 | 素炒菜 | 盘直径13厘米 | 每份均价不得高于3元 |
| 肉炒菜 | 盘直径13厘米 | 每份均价不得高于4元 |
| 炖菜系列 | 大荤菜 | 盘直径13厘米 | 每份均价不得高于5.5元 |
| 半荤菜 | 盘直径13厘米 | 每份均价不得高于4.5元 |
| 蒸菜系列 | 大荤蒸菜 | 盘直径13厘米 | 每份均价不得高于5.5元 |
| 半荤蒸菜 | 盘直径13厘米 | 每份均价不得高于4.5元 |
| 凉菜系列 | 素凉菜 | 盘直径11厘米 | 每份均价不得高于2元 |
| 半荤凉菜 | 盘直径11厘米 | 每份均价不得高于3元 |
| 肉凉菜 | 盘直径11厘米 | 每份均价不得高于4元 |
| 泡菜 | 盘直径11厘米 | 每份均价不得高于1.5元 |
| 主食系列 | 米饭 |  | 0.5元不限量 |
| 馒头 | 个 | 每个均价不得高于0.5元 |
| 素馅饼/面饼 | 个 | 每个均价不得高于2元 |
| 肉馅饼 | 个 | 每个均价不得高于3元 |
| 素馅包子 | 个 | 每个均价不得高于1元 |
| 肉馅包子 | 个 | 每个均价不得高于2元 |
| 面条 | 碗直径14厘米 | 每碗均价不得高于3元 |
| 汤系列 |  | 碗直径14厘米 | 每碗均价不得高于2元 |
| 粥系列 |  | 碗直径14厘米 | 每碗均价不得高于1元 |
| 水果系列 |  |  | 时价 |

3、单点档口现炒餐：按成本价格核算。4、桌餐 (专家、会议餐以实际发生用餐计算) 。如需安排接待用餐，服务方负责备餐，单独结算。5、供餐时间：早餐7：00-9：00 午餐11：30-13：30 晚餐17：30-19：30 |
| \* | 13 | 患者餐部分患者就餐实行全员配制配送营养餐服务，病区送餐全覆盖，可分别配制患者餐和陪护餐。送餐需服务方自行配置保温设备。1、菜品要求（严格执行营养科提供的营养菜谱）早餐：1主食、1粗粮、1牛奶/豆浆、1鸡蛋、1炒蔬菜、1小菜、1水果。午餐：1主食、1粗粮、1肉炒蔬菜、1炖肉、1热拌蔬菜/蒸菜、1水果、1汤。晚餐：1主食、1粗粮、1肉炒蔬菜、1炖肉、1热拌蔬菜/蒸菜、1水果、1汤。2、营养餐点餐配送要求（1）须具备智能点餐、付费系统（含微信小程序点餐系统），支持扫码点餐，提前发布菜品目录，为患者及陪护人员提前一天点餐提供服务。（2）营养餐推广期需配备推广宣传人员，入病房进行营养餐的推广及营养配餐知识的普及。（3）送餐时间：早餐7：00-9：00 午餐11：30-13：30 晚餐17:30-19:00（或按照患者自选时间送餐） |
| \* | 14 | 手术餐部分餐标要求：每餐可选热菜不得少于6种，凉菜不得少于2种，并搭配主食、汤、粥品、水果。小灶单做，精致美味，菜价参考职工小盘餐限价标准，餐费职工自付。配送要求：保温餐车配送。送餐时间为：午餐11：30-14：00，晚餐17:30-19:30。正常送餐时间之外，如遇长时间手术，需延长送餐时间，服务方需与手术室联系。 |
| \* | 15 | 加班餐部分菜品不得少于1大荤1荤1素1凉菜1主食1汤1水果，小灶单做，正常送餐时间为：午餐11：30-14：00，晚餐17:30-19:30。正常送餐时间之外，如遇加班人员需要，需在正常配送时间外单独配送。 |
|  | 16 | 超市部分服务方可以开展菜品外带（含半成品）、特色饮食小窗口、平价超市等业务，销售食品不得高于市场价。 |
|  | 17 | 精细化管理方面服务方必须严格落实医院的各项规章制度，执行“整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全”6S管理模式。严格服从医院管理，并制订配套的内部管理制度，严禁出现问责、失职、失责等任何破坏医院工作秩序的行为。服务方在合同期内若不能严格执行合同，经就餐人员满意度调查及医院会议的决定，医院有权单方面终止合同并取消其服务资格，由此产生的一切后果由服务方负责。1.服从医院安排和监督管理。食堂服务人员应服从医院及服务方的双重管理，认真履行岗位职责，遵守医院的规章制度，遇紧急突发事件发生时，必须积极作为，服从医院因工作需要做出的统一安排。2.制定联合管理制度。院方同服务方共同监管食堂全过程管理，院方对食品及原材料的清点验收、保管、储存、制作加工、配售等工作进行全面质量管理，确保食材足斤足两、质量安全稳定，对食堂职工进行质量管理教育，熟悉全面质量管理的基本知识和方法。3.质量监督管理。由医院党办、行政办、总务科、营养科、财务科、质控科、感控科、保卫科等科室及食堂服务方共同组建食堂质量监督检查小组，对食堂运营、疫情防控、环境卫生、安全生产、食材管理等方面进行月督查。食堂经理为食堂管理的第一责任人，对督查内容负主要责任，要形成自查和自我监督意识，严格执行医院食堂考核标准，定期实施质量检查工作，记录检查结果，建立质量检查档案。医院食堂监管人员负责监督服务方食材采购工作，确保每日食材新鲜卫生，数量足斤足称，质量安全达标，肉类食品附有检疫合格证明等。4.食堂环境卫生管理。服务方要严格按照国家卫生城市管理的有关标准，执行职工餐厅、患者餐厅、后厨 (含步梯、电梯间)、库房、传菜梯的清扫、保洁工作，将厨余垃圾用袋分装收集，每次餐后统一运输至餐余垃圾暂存处；保持餐厅环境整洁、桌椅及桌面上物品摆放整齐等。 |
| \* | 18 | 食材安全方面。服务方制定周期食谱，医院食堂监管人员对食谱进行审核，需要调整的菜品及时进行更换，一周菜品不得重样。服务方所提供的食材须符合GB 2763-2019 (食品中农药最大残留限量) 和GB 29921-2013 (食品中致病菌限量) ，添加剂需符合GB 2762-2017标准，鲜 (冻) 畜、禽产品符合GB 2707-2016 (检疫检验合格) ，GB 31650-2019 (食品中兽药最大残留限量) 。米面油选用知名品牌（如：鲁花、伊古道、五得利中低筋面粉、金龙鱼、五常大米），猪牛羊肉禁止使用冷冻肉。建议有自产蔬菜种植基地和固定的肉食供应养殖基地提供健康绿色食材。食材进购过程严格落实索证索票管理，供货期间发现食品变质、过期问题，医院将按照《医院食堂管理办法》和《食堂管理考核表》的标准扣分，并处以相应罚款。在食品原材料采购中，保证从正规渠道购进，并经过有关食品检验检疫部门的正规检验合格，严格执行国家相关法规。一 、肉类食品的采购实行定点采购，并提供定点采购点的营业执照、食品经营许可证、检验检疫合格证等。二、蔬菜类食品原材料实行定点采购并符合国家有关食品安全方面的规定。三、各种主食材料（米、面、油等）辅料、调味品及卫生消毒用品、消耗品等从正规厂商或商场购入，指定品牌和采购渠道，并提供产品的品牌和采购点的营业执照、食品经营许可证、检验检疫合格证等材料。保证采购的产品的质量、杜绝使用三无产品、假冒伪劣、过期产品。具体采购标准见附件一。 |
|  | 19 | 食品安全方面。服务方须遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》和《中华人民共和国食品卫生法》及鄂尔多斯市相关法律法规规定，严格执行《餐饮服务食品安全操作规范》，合法经营。服务方应制定食堂管理的规章制度，保障食品安全的防范措施，食品安全事故的应急处置方案，确保饮食安全。建立安全责任制度，明确各岗位的安全责任，服务方必须与采购人签订安全责任状，按食品安全法、产品质量法和采购人的要求条款组织生产经营，提供安全食品，确保饮食安全。加强食品安全知识培训和教育，做好消毒工作，把住病从口入关，严防实物中毒和食源性疾病。服务方应严格按照上市凭证的信息做好食品验收工作。食品贮存场所设备应保持清洁，按规定进行分类分架存放，隔墙离地10CM以上，生熟食品分开存放。如在服务期内发生急性肠胃事件、食物中毒等重大安全责任事故，损害就餐人员身体健康，影响医院声誉，服务方必须承担由此造成的一切责任和经济损失，并有权解除服务合同及追究其法律责任。 |
|  | 20 | 卫生安全方面。服务方应严格执行食品安全法，搞好食品卫生、个人卫生和环境卫生。服务方必须定期对厨房设施设备进行检测，确保设施设备正常安全，排烟设施表面每周清洗一次，烟囱等内部清洗每年不少于两次，有关清洗记录及材料报院方备案。食堂室内外卫生即内到厨房卫生，外到餐厅卫生及周边环境卫生，均由服务方负责。所有餐饮各项标准(含除四害)都应达到量化分级B级及以上标准要求。餐具清洗应专人负责要有记录。餐具清洗消毒场所应与切、配、烹调场所分开、以免食品污染。餐具消毒可采用物理消毒和化学消毒两种。物理消毒必须按“除残渣、碱水刷、净水冲、热力消”等四道工序进行，热力消毒的要求为100℃10分钟，洗碗机消毒控制水温85℃，冲洗消毒40秒以上。化学消毒必须按“除残渣、碱水刷、药物消、净水冲等四道工序进行，如使用含氯消毒剂，有效氯浓度应达到250PPM，消毒时间为5分钟。清洗消毒好的餐具应存放在保洁厨内。 |
|  | 21 | 消防安全方面。服务方须做好安全生产和安全防火工作，在工作过程中的安全责任由服务方负责，服务方入院后需与医院保卫科签订服务期间的《服务安全协议》。服务方管理人员每日下班前须检查餐厅、楼道及操作间内关水、关电等安全措施的落实情况，如发生不注意安全引起的火灾、生产事故或发生意外伤亡事故，服务方承担全部责任和必要的经济补偿，医院概不承担任何责任。 |
|  | 22 | 食品留样方面。对每餐次、每个品种的食品进行留样，留样的采集和保管必须有专人负责，配备经消毒的专用取样工用具和样品存放的专用冷藏箱，食品留样冰箱为专用设备，严禁存放与留样食品无关的物品。留样重量执行食药局规定的留样标准（一般不得少于125克），并在冷藏条件下存放48小时以上，做好留样记录，包括留样日期、时间、品名、餐次、留样人。若在同一时段发生多人呕吐、腹泻等异常情况，立即封存，进行送检，若因食品导致食品安全问题，服务方承担食品检测费用，并承担一切责任。 |
|  | 23 | 营养餐管理方面营养科负责对营养餐及其价格的管理考核。1.营养标准和膳食计划（1）膳食配方：服务方须根据营养科编制的治疗膳食食谱标准和患者需求，进行配制配送治疗膳食。（2）营养师会诊：当患者需要特殊膳食时，服务方须根据营养师会诊后的膳食医嘱执行，营养科可根据患者需求进行膳食调整，确保膳食配方符合医学建议。2.监督治疗膳食服务（1）监督义务： 医院营养科对服务方提供的治疗膳食服务进行监督。监督将包括但不限于治疗膳食质量、卫生状况、加工过程、膳食计划制定和执行等方面。需设置独立的医疗膳食灶台，配置符合医疗膳食要求的先进烹饪设备。（2）监督尝餐：营养科定期对服务方提供的治疗膳食进行品尝和评估，确保其口感、味道和外观符合患者需求。（3）协作和沟通：营养科和服务方将保持密切的协作和沟通，以确保治疗膳食符合患者的医学需求。3、监督治疗膳食方法（1）定期检查：每季度对服务方治疗膳食制做环境进行一次全面的食品安全和营养卫生检查。（2）不定期抽查：每月对服务方治疗膳食制做环境进行一次随机抽查，重点检查原材料、加工过程、储存条件等环节。（3）问题整改：对检查中发现的问题，要求服务方在规定时间整改，并进行复查。（4）信息反馈：将监督检查的结果及时反馈服务方，督促其改进工作。（5）建立档案：对服务方的监督检查结果进行记录，建立档案，作为年度评价和改进的依据。4.营养科指导和培训（1）培训义务：营养科对服务方进行营养配餐培训，以确保其员工理解并能够执行特殊膳食的制备和提供。（2）定期指导：营养科将定期与服务方的治疗膳食相关人员会面，提供指导和建议，以确保膳食服务的高质量和卫生标准。5.食品供应链和质量保障（1）供应商审查：营养科负责审查服务方所选择的食品供应商，以确保其符合卫生和食品安全标准。（2）质量检查：营养科负责对治疗膳原材料质量进行检查，包括食材的新鲜度、卫生状况等。 |
|  | 24 | 突发公共卫生事件管理方面 1.遇到突发公共卫生等各种突发事件 (如疫情防控) ，服务方须积极配合医院工作并服从医院管理。如遇特殊时期医院封闭式管理，服务方应按照医院保供时限要求 (如1个月--3个月用量) 储备肉、粮、油、精盐等原材料；蔬菜、水果须满足基本供应，并动态补充，为医院职工和患者提供饮食保障，确保食堂稳定运行。2.医院封闭期间，食材运输、厨余垃圾处理工作由服务方未封闭人员负责。3.服务方须制定《医院封闭式管理食堂保障方案》，须有人员替代制度，如出现罢工、追加服务费等情况，医院有权单方面终止合同并取消其服务资格，由此产生的一切后果由服务方负责。 |
|  | 25 | 人员管理方面1.食堂内的工作人员属于服务方的员工，与医院不存在任何雇佣、委托等劳动关系。服务方须建立食堂工作人员健康档案并在医院总务科备案，从业人员每年必须进行健康检查，取得健康证明后方可上岗 (含临时性员工) ，且人员流动性不可过于频繁。2.从业人员中如有患甲型和戊型病毒性肝炎、活动性肺结核、伤寒、细菌性痢疾、化脓性或者渗出性脱屑性皮肤病等国务院卫生行政部门规定的有碍食品安全病症的人员，应立即调离工作岗位。上岗前应做好个人卫生，穿戴整洁的工作衣帽，佩戴口罩，不留长指甲、涂指甲油、佩带饰物。3.服务方的工作人员应统一着装，文明服务，态度端正。服务方需保证工作人员认真履职，医院有权对不称职的人员提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，医院有权随时提出更换服务人员。 |
| \* | 26 | 设备设施管理方面服务方须自行承担服务期内厨房及就餐场地的装修、维修改造费用及设备设施（院方已提供的除外）的投入（包含食堂库房及厨房监控设备），装修、维修方案需提前经院方审核同意。且需保证食堂基本土建结构完整，不得改变布局。给水排水系统：设计应符合 GB50015 的有关规定；给水水质应符合 GB5749 的用水标准。采光照明系统：食品处理区应有充足的自然采光或人工照明设施，工作面的光照强度不得低于 220lux，光源不得改变食品的感官颜色，其他场所的光照强度不宜低于 110lux；应急照明设备设施应符合 GB50016 的设置要求；冷库内的照明设备符合 GB50072 的相关要求；食品处理区及就餐场所的照明设备应加设防护罩，以防止破裂时玻璃碎片污染食品。温控及通风排烟系统：烹调场所应采用机械排风，产生油烟的设备上方应加设附有机械排风及油烟过滤的排气装置；产生大量蒸汽的设备上方应设置机械排风排汽装置，并做好凝结水的引泄；专间应设立独立的空调设施，温度应不高于 25℃；采用空调设施进行通风的场所，其空气应符合 GB16153 的要求。燃气供应系统：设计应符合 GB50028 的有关规定；燃气管道、燃气计量表的安装与检验标准应符合 CJJ94 的相关要求。食堂的一些食品处理区，如主食加工间、烹饪间、洗消间属于潮湿场所，应按照规定的防护等级设置电气设备外壳；食堂的非食品处理区和就餐场所可能存有弱电及智能化的需求，应根据所需符合相应的设计要求。以上基础运营的设备设施在符合使用、安全及卫生标准的同时，也要求符合相应的环保标准。排污设备设施：含油污水应与其他排水分流设计，食堂食品加工区的含油废水应经过隔油设施进行隔油处理后排放。设置餐饮废水隔油池的，其设置应符合 HJ554 的相关要求；设置餐饮废水隔油器的，其设置应符合 CJ/T295 标准；食堂的污水排放应符合 GB18466 的限值规定。排烟设备设施：应按照 GB/T16157 的要求设置油烟排放监测口及监测平台。应按照 HJ554 的相关标准安装油烟净化设施并保持正常使用，或者采取其他油烟净化措施。油烟排放应符合 GB18483 的规定，防止对附近居民的正常生活环境造成污染。定期清理烟道、更换活性炭等，确保设施正常运行、达标排放。食堂现有的设备设施均由医院提供，服务期内有关厨具、用具更新添置的开支由服务方承担，并保证现有的设备设施完好无损，如有损坏须按照医院要求原价赔偿并安装。服务方须安装油水分离器，食堂下水主管道定期清理疏通。租赁期满，如服务方不再续租，撤离时可将自购可移动设备搬走，但对于装修、改造后不可移动的建筑和设施设备，须按照当时的状况完好无偿地移交给院方。 |
| \* | 27 | 绩效管理方面餐厅餐饮服务将进行季度满意度与月度管理考核相结合的考核制度。季度满意度（包括职工满意度调查和患者满意度调查）考核将从饭菜质量、卫生状况、服务态度、饭菜价格等方面进行考核，考核分值满分为100分。每季度考核分值在75分（含75分）以上的不罚款；分值在70-74(含70分) 的，处以租赁保证金的2%罚款；分值在65-69分（含65分）的，处以租赁保证金的6%罚款；分值在65分以下的，处以租赁保证金的10%罚款；服务期内季度满意度如有低于60分以下连续2个季度的，医院有权解除合同（试用期季度满意度考核不作硬性要求）。另外，需遵守食堂管理考核方案的考核要求，每月院食堂监管人员将上报食堂质量监督小组的考核扣分情况并按规定分值进行处罚，满分为100分，扣分分值在10分以下（含10分）的不罚款，督促其整改；扣分分值在10分以上的每扣一分罚款100元，每月考核一次。服务方须服从院方的监督管理与考核要求（包含更新的管理考核要求和上级临时发布的监督检查内容）院方有权责令其限期整改，整改不到位或不及时，院方有权终止合作协议。 |

**三、表格1 资格审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2022年或2023年度经会计事务所出具的财务审计报告或**开户许可证**及基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（例如增值税，个人所得税等，但不包含工会经费）。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以投标人通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的**以上三项**信用记录截图或评标现场核实情况为准） |
| 其他资质要求 | （如有） |
| 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等） |
| 开标一览表 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款 | 满足招标文件关于交付使用时间、质保期、付款方式要求。 |
| 附加条件 | 投标文件中不含采购人不能接受的附加条件。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。（如要求联合体投标，符合本招标文件对联合体投标的相关要求） |
| 技术部分实质性内容 | 明确所投全部货物的产品品牌、型号。 |
| 主要技术参数指标（加“\*”项）完全满足或优于招标文件要求。 |
| 技术参数明确响应程度，逐一对应并作出响应说明。 |
| 投标报价 | 只能有一个有效报价且不超过采购预算。 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

**表2 评分方案**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素及权重 | 分值 | 评分细则 | 备注 |
|  一 | 报价 | 55分 | 投标报价得分＝（投标报价/评标基准价）×价格分值【注：满足招采文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。】 |   |
| 二 | 技术评审评分标准 | 40分 |   |   |
| 1 | 餐饮服务整体设想和规划 | 5分 | 根据本项目的特点和使用性质，投标人对本项目餐饮服务的整体设想、规划布局、管理模式、服务理念提出完整解决方案和实施办法。①方案完全满足要求且阐述完整得4-5分②方案一般、阐述基本完整得2-3分③阐述不完整、不能满足项目要求得0-1分 |  |
| 2 | 管理服务承诺指标 | 5分 | 根据投标人对本项目提供的服务目标、各项管理服务承诺指标、相应的达标保障措施和不达标改善措施进行综合评审。①方案合理、完善、服务承诺、保证措施可行性好，得4-5分②方案较合理、较完善、服务承诺、保证措施可行性较好，得2-3分③方案不合理、不完善、服务承诺、保证措施可行性差，得0-1分 |  |
| 3 | 食品原材料的采购、加工、验收、保管方案 | 5分 | 根据服务方提供的原材料的采购(包含自产健康食材的供应及主要食材品牌的选用)、加工、验收、保管方案进行打分。①方案科学合理、内容齐全且有相关管理、监管制度并切实可行的得4-5分②方案内容较为齐全且切实可行的得2-3分③方案较差，内容不全难以满足采购文件要求的得0-1分注：有自产健康食材供应基地的须附相关证明材料 |   |
| 4 | 营养餐配制配送方案 | 5分 | 根据投标人提供的营养餐配制配送方案（包括菜品种类搭配、营养配比、菜单更新、点餐方式、配送计划及价格等内容）进行打分。①方案合理、完善、保障措施可行性好，得4-5分②方案较合理、较完善、保障措施可行性较好，得2-3分③方案不合理、不完善、保障措施可行性差或不提供方案及保障措施，得0-1分 |  |
| 5 | 食品安全保障措施 | 5分 | 根据投标人提供的针对本项目编制的食品安全保障措施（包括食品质量安全、原材料质量安全、成品质量安全、配料质量安全等内容）进行打分。①保障措施内容全面，科学合理切实可行得4-5分②保障措施内容较为齐全且切实可行得2-3分③保障措施内容不全，可行性较差得0-1分 |   |
| 6 | 卫生安全保障措施 | 5分 | 根据投标人提供的针对本项目编制的卫生安全保障措施（包括食堂卫生管理、个人卫生管理、餐具清洗消毒等内容）进行打分。①保障措施内容全面，科学合理切实可行得4-5分②保障措施内容较为齐全且切实可行得2-3分③保障措施内容不全或未提供得0-1分 |  |
| 7 | 消防安全管理方案 | 5分 | 根据投标人提供的消防安全管理方案进行打分。①消防安全管理方案全面，科学合理切实可行得4-5分②消防安全管理方案较为全面，基本可行得2-3分③未提供消防安全管理方案或无实质性内容的得0-1分 |  |
| 8 | 应急预案 | 5分 | 对可能发生的各项应急处理预案进行打分。①各种应急处理预案齐全，程序清楚，保障有力得4-5分②有部分应急处理预案，可基本保障各应急事件处理，得2-3分③无应急处理预案或预案可操作性不强得0-1分 |   |
| 三 | 商务部分（5分） | 5分 |   |   |
| 1 | 业绩 | 5分 | 提供2021年11月至今类似项目业绩，如：有承担过类似（学校或医院等）食堂为100人及以上单位供餐服务项目者、或者承办过大型活动100人以上送餐业务者、投标人承担过类似项目业绩，以合同为准，每有一项可得1分，本项最多可得5分。注：须附合同复印件（合同中甲乙双方签章或签字、合同签订时间、项目名称必须清晰，否则不予评分）。 |  |

**第二章 投标人须知**

**一、报名须知**

报名方式（投标人可选择以下任意一种方式报名）

1、现场报名：报名时提供营业执照、资质证书复印件，复印件要求加盖公章。法人报名需提供身份证复印件，委托代理的提供委托代理书（见附件模板）。此项目投标报名及开标需为同一人。

2、线上报名：投标人下载附件1，按要求填写报名资料，请在报名时间内将报名资料发送到指定邮箱，开标时将纸质版报名资料同投标文件一起递交（请勿将报名资料装订到投标文件里）。

（邮箱地址：zxyyzbb8367192@163.com）

**二、响应文件**

（一）响应文件的构成及编制要求

响应文件应按照“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）编制要求

投标文件统一使用A4规格书写、打印，提供封面，并编写目录，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码）。投标文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。标书每一页均需加盖公章。开标时供应商需将投标所需资料胶印3份（一正两副），并密封携带。

（三）投标报价

1.供应商进行报价时，按“开标一览表”规定的格式报出总价。

2.投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价，否则按无效投标处理。

3.对报价的计算错误按以下原则修正：

3.1响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中响应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3单价金额之和与总价不符的，应以总价为准。

**三、开标**

1.开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，开标结束后，不再受理对开标过程的异议。

2.投标无效情形

评委将对各位投标人的资质、参数及响应程度、标书制作规范等进行审核，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

3.有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，表现为制作格式等相同；

（2）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理或联系人为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

 **说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该项目下的投标活动。**

4.中标通知书发放

我院招标办以书面形式向成交供应商发出中标书，中标通知书是合同的重要组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交供应商需在规定时间内到指定地点领取中标通知书，须持中标通知书签订成交合同。

**四、质疑**

（一）供应商认为采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在中标结果告知后2日内，以书面形式一次性向我单位提出质疑，质疑采用实名制。我单位将在7个工作日内以书面形式针对质疑内容作出答复。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2.质疑项目名称；

3.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.事实依据及必要的法律依据；

5.质疑日期

（三）供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并不得再参与我院的任何采购项目。

 （四）质疑电话

 纪检监察室 电话：0477-8367180

 **五、投标失信行为黑名单制度**

见下页

**投标失信行为黑名单制度**

为规范院内招标采购活动，约束投标供应商行为，保障医院的合法权益，现制定院内招标采购黑名单管理规定。

（一）投标供应商有如下行为的之一的，纳入黑名单目录。

黑名单记录内容：投标厂家名称、法人名称（身份证号）、项目经办人（身份证号）、联系电话等。

1.提供、采用虚假材料进行报名、投标、开标的。

2.报名成功后无故不参加开标或开标迟到。

3.中标后10个工作日内无正当理由未签订采购合同或拒绝签订采购合同；如有正当理由的，需提供经管理科室负责人签字的情况说明交招标办备案后解除。

4.开标后经采购小组审查招标文件，认定有虚假应标、串标、陪标或者围标行为的（例如呈现规律性报价、等差或者等比排列；报价绑定、建立攻守联盟等）；投标资料格式、内容等雷同的。

5.中标后不履行招标文件要求，例如不按时完工或交货、不履行质保条款、将项目私自转包等。

6.所供货物低于参数要求，以次充好、工程项目未按要求施工，未能通过验收，存在欺诈行为等。

7.无故弃标。无故弃标的厂家不予退还投标保证金或履约保证金（为避免中标厂家在规定时间内不供货、或者不弃标行为，在合同中要设置院方可以强制解除合同条款）。

8.经我院认定的其他投标不良行为。

（二）处罚措施

1.违反第1项、第2项、第3项条款的，自确定之日起，一年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

2.违反第4项、第5项、第6项条款的，自确定之日起，三年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

3.违反第7项、第8项条款造成不良影响的，自确定之日起，永久不允许参加医院的招标采购活动。

以上条款需要管理科室及使用科室共同加强监管，发现问题由管理科室及时报送招标办备案。

三、本制度自下发之日起实施**。**

**六、合同签订**

中标单位持中标通知书及合同模板（一式六份，其中管理科室1份、审计科1份、财务科1份、招标办1份、中标供应商2份）同管理科室及分管院领导签订采购合同；合同签订后由招标办审核盖章。

**第三章** 投标文件格式与要求

1. 报名人应按照以下格式与要求编制报名文件，**且应不少于目录中要求的内容。**
2. 报名文件应按目录的顺序，编制报名文件。
3. 报名文件统一使用A4规格打印，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码）。报名文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。
4. 在产品技术参数偏离表中，报名产品的实际技术参数应实事求是，具体应答，**如果是对公告中要求的技术参数进行简单地复制粘贴，则取消投标资格，并列入我院招标采购黑名单记录。**
5. 报名材料的齐全程度，是医院确定最终选择的一个重要因素。
6. 报名单位在报名文件中提供的所有资料必须真实有效，如若提供虚假材料将依法追究其法律责任。

## （封面）

**鄂尔多斯市中心医院院内招采项目响应文件**

**投标货物名称**

**（正本/副本）**

**报名单位：**

**联系人:**

**联系电话:**

 **年 月 日**

目录

一、投标承诺书....................................................

二、开标一览表.....................................................

三、报名产品详细情况表.............................................

四、授权委托书.....................................................

五、投标人基本情况表...............................................

六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料.......................

七、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料...........

八、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录........................

九、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明....................

十、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明........

十一、主要商务要求承诺书 ...........................................

十二、技术偏离表....................................................

十三、评分方案各项要求........................................... ..

十四、其他.............. ...........................................

**投标承诺书**

致：鄂尔多斯市中心医院

本投标人已详细阅读了 项目招标公告及供应商须知等内容，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、自愿遵守有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场秩序。如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

2、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济职责，完全由我方负责；

3、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担响应的法律职责；

4、我方承诺在中标后不将招标项目转包、分包。否则，同意被取消中标资格，并愿意承担任何处罚。

5、我方服从招标文件规定的时间安排，遵守招标有关会议现场纪律。否则，同意被废除投标资格并理解处罚。

6、保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

7.我方一旦中标，将按规定及时与贵单位签订合同。

投标人名称：(盖公章)

法定代表人(或授权代理人)：(签字)

日期： 年 月 日

1. 开标一览表

投标人名称：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总报价（元） | 服务期 |
| 大写： |  |
| 小写： |

说明：1.所有价格均系用人民币表示，单位为元。

 2.价格应按照“响应文件投标人报价”的要求报价。

 3.格式、内容和签署、盖章必须完整。

 4.《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

**分项报价表（如有）**

**三、报名产品情况介绍表（服务项目除外）**

报名产品情况介绍表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 生产厂家 | 产地 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**四、**授权委托人身份证明

授权委托人身份证明

鄂尔多斯市中心医院：

兹委托我单位 （姓名）参加贵单位组织的 (项目名称),委托人全权代表我单位处理本项目的报名、投标等工作。我单位对委托代理人签署的内容负全部责任。签署的文件等内容不因授权的撤销而失效，委托人无转委托权。特此委托。

委托人身份证正面

授权人身份证正面

委托人身份证反面

授权人身份证反面

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人签字：

委托代理人签字：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**五、投标人基本情况表**

（营业执照复印件）

**六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

**七、 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料**

**八、 提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

**九、 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明**

 我公司承诺具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

 特此申明。

投标人名称： （加盖公章）

年 月 日

1. **参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明**

致：＿＿＿＿＿＿＿＿（采购人名称）

 我单位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（投标人名称）近三年内，在参加政府采购活动中无重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

 供应商名称(单位公章）：＿＿＿＿＿＿

 法定代表人（印章或签字）：＿＿＿＿＿

 日 期：＿＿年＿＿月＿＿日

**十一、主要商务要求承诺书**

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的所有主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、 采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容 （如标的提供的时间、地点，质保期等） 。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

十二、技术偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质（是否标\*） | 招标技术参数要求 | 投标人提供相应内容 | 偏离程度 | 响应页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |

说明：

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应

数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。

**十三、评审细则各项要求**

**十四、其他**