**鄂尔多斯市中心医院**

**院内招标采购招标文件**

 ****

**职工通勤车服务项目**

**2024年12月17日**

**第一章 产品信息**

一.主要商务要求 金额：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 预算单价 | 预算总价 |
| 1 | 职工通勤车服务 | 辆 | 2（44座及以上） | 两辆车每季度共9.15万元 | 366000 |
|  | 总价合计 | 366000 |
| 2 | 交付使用时间 | 合同签订后1日内。 |
| 3 | 服务期 | 合同期3年。合同一年一签，第一期合同结束经院方考核合格后可续签下一年度合同。 |
| 4 | 付款方式 | 1.以我院提供的《市中心医院东胜部至康巴什部通勤车时间表》提供44座通勤车2台；2.两辆车每季度共9.15万元；3.按季度据实结算。 |
| 5 | 交付地点 | 往返鄂尔多斯市中心医院东胜部—康巴什部，该通勤车必须专车专用，不得乘坐其他乘客。 |

二、项目概况及技术服务要求

(一)项目基本情况

为给我院职工往返东胜部与康巴什部提供便利，以高效开展有关医务工作，现需租用通勤车服务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 编号 | 技术参数和要求 |
| \* | 1 | 大型客车2辆，座位数大于等于44座，服务过程中不得替换低于投标文件中响应的车辆型号。该通勤车必须专车专用，不得乘坐其他乘客。如遇雨雪冰冻恶劣天气、市政修路、封路以及交通事故等情况，出租方需积极与相关部门协调，不得延误职工正常医疗工作。投标人需在投标文件中提车辆行驶证、车辆保单复印件证明材料。 |
|  | 2 | 提供的承运车辆保证车厢内外需整洁卫生、车窗明亮、配备遮光窗帘，且应做到每日清洁；定期对车厢进行消毒，喷洒空气清新剂。配备逃生锤、干粉灭火器、急救箱等安全设备。安全设备应当放置在便于取用的位置，并确保性能良好、有效适用。 |
| \* | 3 | 配备符合准驾车型的司机2人，司机品行端正，经验丰富，身体健康，有良好的服务意识，无酗酒、赌博等影响行车安全的不良嗜好。行车过程中无吸烟行为。投标人需在投标文件中提供配备班车驾驶员的身份证、驾驶执复印件。 |
|  | 4 | 驾驶员出车时着统一服装，衣着整齐干净，保持良好精神，遵守招标人规章制度， 礼貌对待客人，保证按时到位，车容整洁，安全平稳行车，服从招标人的合理安排，并在主要行车线路上按招标人所要求上下车地点接送客人(违反交通规则的地点除外)，并承担运送标本和文件职责，不得丢失，如有违反，招标人有权要求更换驾驶员。 |
|  | 5 | 车辆符合安全标准，保险齐全，定期检查维护和保养。 |
| \* | 6 | 服务车辆完全执行采购人指定运行线路，不得随意变更路线。日运行2趟。服务时间：1.工作日：（1）7：30 2辆（东康两部同时发车）（2）17：45 2辆（东康两部同时发车）； 2.节假日：（1）7:30 1辆（由东胜部至康巴什部） （2）9:20 1辆（由康巴什部至东胜部）（3）16:30 1辆（由东胜部至康巴什部）（4）17:45 1辆 ，由康巴什部至东胜部）。出租方严格按照《市中心医院东胜部至康巴什部通勤车时间表》有关内容发车，按时将车辆调配到位，不得擅自停运医院租用车辆。 |
| \* | 7 | 备用车辆：标准不变，拥有即时调整及更换不同座位和不同载重量车辆的能力，投标人需提供满足服务需求的备用车辆。遇特殊情况，投标人应尽量满足招标人临时改变的时间及增加用车次数的需求。 |
|  | 8 | 制度保障:体现加强安全管理，实施规范服务、优质服务的各项规章制度、保证措施和服务承诺等。建立健全车辆安全管理制度，配备安全管理人员，加强车辆的安全维护，定期对车辆驾驶人进行安全教育，组织车辆驾驶人学习道路交通安全法律法规以及安全防范、应急处置和应急救援知识，保障职工班车运行安全。 |
| \* | 9 | 投标人需确保向采购方提供专业化、标准化的车辆租赁服务，采购方有权对投标人的管理服务工作进行检查、考核，如其服务质量未达到约定的要求，采购方将对投标人违约行为，发出书面整改通知，逾期未整改或整改无明显效果，处以服务费10%的违约罚款。对考核不合格的，采购方有权根据合同规定，终止投标人的服务合同。 |
| \* | 10 | 合同执行期间，投标人行车载客载货必须遵守交通规则。如违反交通规则，相关罚款及责任由投标人负责；如造成交通事故或乘客损伤或物资损坏，招标人有权向投标人索赔，由中标人承担所有责任。中标人要负责对所租车辆进行维护保养并承担租用期间产生的油燃料、维护保养、司机工资以及意外事故等所产生的一切费用。 |

**三、表格1 资格审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2022年或2023年度经会计事务所出具的财务审计报告或**开户许可证**及基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（例如增值税，个人所得税等，但不包含工会经费）。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以投标人通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的**以上三项**信用记录截图或评标现场核实情况为准） |
| 其他资质要求 | （如有） |
| 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等） |
| 开标一览表 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款 | 满足招标文件关于交付使用时间、质保期、付款方式要求。 |
| 附加条件 | 投标文件中不含采购人不能接受的附加条件。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。（如要求联合体投标，符合本招标文件对联合体投标的相关要求） |
| 技术部分实质性内容 | 明确所投全部货物的产品品牌、型号。 |
| 主要技术参数指标（加“\*”项）完全满足或优于招标文件要求。 |
| 技术参数明确响应程度，逐一对应并作出响应说明。 |
| 投标报价 | 只能有一个有效报价且不超过采购预算。 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

**表2 评审细则**

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评分标准 |
| 分值构成 | 1、报价得分 30分；2、商务部分 15分；3、技术部分 55分。 |
| 投标报价 | 评标基准价确定方法 | 满足招标文件要求通过初步评审的且投标报价最低的为评标基准价。符合小型、微型企业等规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |
| 投标报价得分（30分） | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30。 |
| 商务部分 | 业绩（15分） | 投标人提供2022年1月至今类似项目业绩（承揽大型客车租赁服务），要求时间以合同签订时间为准，投标文件中附有其业绩证明材料，业绩以投标人的销售或服务合同为依据，每提供一个得3分，满分15分。注：大型客车租赁指核载人数20人以上的载客客车租赁服务。注：业绩（销售或服务合同）中甲乙双方签章、合同签订时间、合同金额和名称必须清晰，否则不予评分。 |
| 技术部分 | 技术参数（16分） | 所有一般技术参数指标（非“\*”项）完全响应招标文件要求的得16分，每有一项不满足或负偏离扣的2分，分值扣完为止。 |
| 车辆管理方案（9分） | 租赁服务提供过程中的配置的车型、车辆维修、车辆保养方案，服务方案整体结构完整，合理、科学得7-9分；可实施性较强、较为贴合用户需求、成熟性有待提升得4-6分；可实施性采购人需求有差距、有待提升得1-3分；未提供相关描述不得分。 |
| 安全管理（10分） | 针对本项目提供的安全管理制度和措施（如车辆和车上人员乘客人身财产安全的保障措施、有效保障车上人员乘客人身财产安全的风险管控措施及高效率的赔偿方案、运行监控措施及制度、安全管理人员配置符合《安全法》规定，企业客运驾驶员管理，车辆管理，动态监控，运输组织，安全生产操作规程、安全生产管理制度等）进行打分：可实施性强、贴近用户需求、科学先进成熟合理、安全严密、具有前瞻性得7-10分；可实施性较强、较为贴合用户需求、成熟性有待提升得4-6分；可实施性安全严密性与采购人需求有差距、有待提升得1-3分；未提供相关描述不得分。 |
| 应急预案（5分） | 针对本项目提供的应急预案（如应急保障车辆清单、应急救援服务、应急处置方案及保障解决措施等）进行打分：内容全面、严谨、可行，叙述清楚且合理，符合现场实际情况的得4-5分；基本详尽、可行性有待提升得2-3分；简略不够具体、较难实施得1分；未提供相关信息或不能反映评审内容不得分。 |
|  | 服务团队配置方案及管理制度（15分） | 1.针对本项目提供的派入运营管理人员的配置方案及管理制度（如针对本项目派入运营管理人员的配置情况、聘用程序规范、从业资质要求，内部培训记录、管理能力和协调处理应急事件能力的考核等管理制度）进行打分：内容全面、严谨、可行，叙述清楚且合理，符合现场实际情况的得4-5分；基本详尽、可行性有待提升得2-3分；简略不够具体、较难实施得1分；未提供相关信息或不能反映评审内容不得分。2.针对本项目提供的派入驾驶员的配置方案及管理制度（如针对本项目派入的驾驶员姓名、身份证号、年龄、学历、驾龄等信息、聘用程序规范、从业资质要求，岗前培训、安全教育培训有长效机制，内部培训记录、从业行为考核奖罚分明，安全告诫（行车提醒）方案、行车日志方案完备，防止疲劳驾驶、超速行驶管理措施有操作性等情况完整规范等）进行打分：内容全面、严谨、可行，叙述清楚且合理，符合现场实际情况的得8-10分；基本详尽、可行性有待提升得4-7分；简略不够具体、较难实施得1-3分；未提供相关信息或不能反映评审内容不得分。 |

**第二章 投标人须知**

**一、报名须知**

报名方式（投标人可选择以下任意一种方式报名）

1、现场报名：报名时提供营业执照、资质证书复印件，复印件要求加盖公章。法人报名需提供身份证复印件，委托代理的提供委托代理书（见附件模板）。此项目投标报名及开标需为同一人。

2、线上报名：投标人下载附件1，按要求填写报名资料，请在报名时间内将报名资料发送到指定邮箱，开标时将纸质版报名资料同投标文件一起递交（请勿将报名资料装订到投标文件里）。

（邮箱地址：zxyyzbb8367192@163.com）

**二、响应文件**

（一）响应文件的构成及编制要求

响应文件应按照“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）编制要求

投标文件统一使用A4规格书写、打印，提供封面，并编写目录，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码）。投标文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。标书每一页均需加盖公章。开标时供应商需将投标所需资料胶印3份（一正两副），并密封携带。

（三）投标报价

1.供应商进行报价时，按“开标一览表”规定的格式报出总价。

2.投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价，否则按无效投标处理。

3.对报价的计算错误按以下原则修正：

3.1响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中响应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3单价金额之和与总价不符的，应以总价为准。

**三、开标**

1.开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，开标结束后，不再受理对开标过程的异议。

2.投标无效情形

评委将对各位投标人的资质、参数及响应程度、标书制作规范等进行审核，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

3.有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，表现为制作格式等相同；

（2）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理或联系人为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

 **说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该项目下的投标活动。**

4.中标通知书发放

我院招标办以书面形式向成交供应商发出中标书，中标通知书是合同的重要组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交供应商需在规定时间内到指定地点领取中标通知书，须持中标通知书签订成交合同。

**四、质疑**

（一）供应商认为采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在中标结果告知后2日内，以书面形式一次性向我单位提出质疑，质疑采用实名制。我单位将在7个工作日内以书面形式针对质疑内容作出答复。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2.质疑项目名称；

3.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.事实依据及必要的法律依据；

5.质疑日期

（三）供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并不得再参与我院的任何采购项目。

 （四）质疑电话

 纪检监察室 电话：0477-8367180

 **五、投标失信行为黑名单制度**

见下页

**投标失信行为黑名单制度**

为规范院内招标采购活动，约束投标供应商行为，保障医院的合法权益，现制定院内招标采购黑名单管理规定。

（一）投标供应商有如下行为的之一的，纳入黑名单目录。

黑名单记录内容：投标厂家名称、法人名称（身份证号）、项目经办人（身份证号）、联系电话等。

1.提供、采用虚假材料进行报名、投标、开标的。

2.报名成功后无故不参加开标或开标迟到。

3.中标后10个工作日内无正当理由未签订采购合同或拒绝签订采购合同；如有正当理由的，需提供经管理科室负责人签字的情况说明交招标办备案后解除。

4.开标后经采购小组审查招标文件，认定有虚假应标、串标、陪标或者围标行为的（例如呈现规律性报价、等差或者等比排列；报价绑定、建立攻守联盟等）；投标资料格式、内容等雷同的。

5.中标后不履行招标文件要求，例如不按时完工或交货、不履行质保条款、将项目私自转包等。

6.所供货物低于参数要求，以次充好、工程项目未按要求施工，未能通过验收，存在欺诈行为等。

7.无故弃标。无故弃标的厂家不予退还投标保证金或履约保证金（为避免中标厂家在规定时间内不供货、或者不弃标行为，在合同中要设置院方可以强制解除合同条款）。

8.经我院认定的其他投标不良行为。

（二）处罚措施

1.违反第1项、第2项、第3项条款的，自确定之日起，一年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

2.违反第4项、第5项、第6项条款的，自确定之日起，三年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

3.违反第7项、第8项条款造成不良影响的，自确定之日起，永久不允许参加医院的招标采购活动。

以上条款需要管理科室及使用科室共同加强监管，发现问题由管理科室及时报送招标办备案。

三、本制度自下发之日起实施**。**

**六、合同签订**

中标单位持中标通知书及合同模板（一式六份，其中管理科室1份、审计科1份、财务科1份、招标办1份、中标供应商2份）同管理科室及分管院领导签订采购合同；合同签订后由招标办审核盖章。

**第三章** 投标文件格式与要求

1. 报名人应按照以下格式与要求编制报名文件，**且应不少于目录中要求的内容。**
2. 报名文件应按目录的顺序，编制报名文件。
3. 报名文件统一使用A4规格打印，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码）。报名文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。
4. 在产品技术参数偏离表中，报名产品的实际技术参数应实事求是，具体应答，**如果是对公告中要求的技术参数进行简单地复制粘贴，则取消投标资格，并列入我院招标采购黑名单记录。**
5. 报名材料的齐全程度，是医院确定最终选择的一个重要因素。
6. 报名单位在报名文件中提供的所有资料必须真实有效，如若提供虚假材料将依法追究其法律责任。

## （封面）

**鄂尔多斯市中心医院院内采购项目投标文件**

**投标货物名称**

**（正本/副本）**

**报名单位：**

**联系人:**

**联系电话:**

 **年 月 日**

目录

一、投标承诺书....................................................

二、开标一览表.....................................................

三、报名产品详细情况表.............................................

四、授权委托书.....................................................

五、投标人基本情况表...............................................

六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料.......................

七、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料...........

八、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录........................

九、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明....................

十、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明........

十一、主要商务要求承诺书 ...........................................

十二、技术偏离表....................................................

十三、评审细则各项要求........................................... ..

十四、其他.............. ...........................................

**投标承诺书**

致：鄂尔多斯市中心医院

本投标人已详细阅读了 项目招标公告及供应商须知等内容，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、自愿遵守有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场秩序。如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

2、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济职责，完全由我方负责；

3、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担响应的法律职责；

4、我方承诺在中标后不将招标项目转包、分包。否则，同意被取消中标资格，并愿意承担任何处罚。

5、我方服从招标文件规定的时间安排，遵守招标有关会议现场纪律。否则，同意被废除投标资格并理解处罚。

6、保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

7.我方一旦中标，将按规定及时与贵单位签订合同。

投标人名称：(盖公章)

法定代表人(或授权代理人)：(签字)

日期： 年 月 日

1. 开标一览表

投标人名称：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价（元） | 交付使用时间 | 服务期 |
| 大写： |  |  |
| 小写： |

说明：1.所有价格均系用人民币表示，单位为元。

 2.价格应按照“响应文件投标人报价”的要求报价。

 3.格式、内容和签署、盖章必须完整。

 4.《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

**分项报价表（如有）**

**三、报名产品情况介绍表（服务项目除外）**

报名产品情况介绍表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 生产厂家 | 产地 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**四、**授权委托人身份证明

授权委托人身份证明

鄂尔多斯市中心医院：

兹委托我单位 （姓名）参加贵单位组织的 (项目名称),委托人全权代表我单位处理本项目的报名、投标等工作。我单位对委托代理人签署的内容负全部责任。签署的文件等内容不因授权的撤销而失效，委托人无转委托权。特此委托。

委托人身份证正面

授权人身份证正面

委托人身份证反面

授权人身份证反面

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人签字：

委托代理人签字：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**五、投标人基本情况表**

（营业执照复印件）

**六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

**七、 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料**

**八、 提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

**九、 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明**

 我公司承诺具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

 特此申明。

投标人名称： （加盖公章）

年 月 日

1. **参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明**

致：＿＿＿＿＿＿＿＿（采购人名称）

 我单位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（投标人名称）近三年内，在参加政府采购活动中无重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

 供应商名称(单位公章）：＿＿＿＿＿＿

 法定代表人（印章或签字）：＿＿＿＿＿

 日 期：＿＿年＿＿月＿＿日

**十一、主要商务要求承诺书**

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的所有主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、 采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容 （如标的提供的时间、地点，质保期等） 。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

十二、技术偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质（是否标\*） | 招标技术参数要求 | 投标人提供相应内容 | 偏离程度 | 响应页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |

说明：

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应

数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。

**十三、评审细则各项要求**

**十四、其他**