**鄂尔多斯市中心医院**

**院内招采文件**

****

学术交流会议服务项目

2025年5月23日

1. **项目信息**

**一、商务条款 货币单位：元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 预算单价 | 预算总价 |
| 1 | 北京大学人民医院 鄂尔多斯市中心医院专科区域协作中心签约仪式暨学术交流活动 | 场 | 1 | 499048.4 | 499048.4 |
|  | 总价合计 | 499048.4 |
| 2 | 交付使用时间 | 2025年6月12日--13日 |
| 3 | 付款方式 | 全部服务完成一次性付清（根据单项据实结算） |

二、项目基本情况

会议时间2025年6月12日—6月13日。会议地点：鄂尔多斯市东胜区。举办活动内容包括但不限于：北京大学人民医院、鄂尔多斯市中心医院、专科区域协作中心签约仪式暨学术交流活动。

三、技术要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 编号 | 技术参数和性能指标 |
|  | 1 | 供应商租赁的酒店需保证同一时间同一场所提供会场至少4-5个。搭建布置（包括会议主形象设计、会场搭建、会场整理、讲台布置、桌椅席签摆放、控台等内容）。启动仪式、签约仪式、授牌仪式。 |
|  | 2 | 会议签到服务。(参会人数预计150人，包括报到签到工作、人员接待、引领等内容） |
|  | 3 | 会议负责接送参会人员，鄂尔多斯市范围除外。（预计100人，包括联系参会人员、行程安排、驾驶员配备等内容，提供B级轿车及商务车）; |
|  | 4 | 会议设计物料准备（包括签到处桁架搭建、立屏展架设计制作、串场制作打印、会务手册、日程单页、背胶、桌卡、签到表、胸卡桌卡设计制作、主持台贴、控区台贴、笔、笔记本、电子讲台（主会场+骨科）、讲台帖（电子讲台贴）、讲台贴（三面包）、餐卷、资料袋B、定制会务手册、铜牌、铜牌架子（电子）、讲台花、会场其他布设物料设计制作等内容）; |
|  | 5 | 负责嘉宾的邀请、接行、餐饮、住宿、往返交通、劳务支付等嘉宾接待事宜。 |
|  | 6 | 会务影像（包括现场直播、照片直播、运镜（主会场）、剪辑(快剪+视频剪辑）、导播（主会场）、直播底图、串场幻灯片背景及制作拍照等内容） |
|  | 7 | 会议宣传：要求包括但不限于日程海报、电子邀请函、微观网等。 |
|  | 8 | 会场LED大屏：根据各会场搭建LED大屏，标准不低于p2。 |
|  | 9 | 负责现场安保安检、志愿者及礼仪等人员管理、技术人员服务保障工作。 |
|  | 10 | 综合保障、应急管理及后勤服务。负责主会场、分会场等实施方案的详细策划及实施；包含总体策划方案、 项目实施进程方案、安全管理及应急方案等至少三项方案。其中：1、安全防范措施（包括但不限于①消防安全防范措施、②安保安全防范措施、③食品安全防范措施等）2、紧急预案、应急处置方案（包括但不限于①紧急人员服务、②现场应急处置方案、③预案分析及解决措施、④应急预案等） |
|  |  | **住宿酒店及餐饮标准** |
|  | 11 | 安排酒店为四星及以上或准四星标准。 |
|  | 12 | 餐标每日100元/人。 |
|  |  | **项目团队人员配置**： |
|  | 13 | 配备人员15人及以上，职责分工明确、完全满足项目实际需求。 |

**三、表1 资格审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | （1）审查投标人2023年或2024年度经会计事务所出具的财务审计报告；（2）审查投标人开户许可证（或基本存款账户信息表）及基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。以上两项投标人选择其中一项提供即可。 |
|  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（例如增值税，个人所得税等，但不包含工会经费）。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.审查“参加本次采购前三年内在经营活动中无重大违法记录”投标人书面声明函；2.到提交响应文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以投标人通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的**以上三项**信用记录截图或评标现场核实情况为准） |
| 其他资质要求 | （如有） |
| 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招采文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等） |
| 开标一览表 | 符合招采文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 响应文件规范性、符合性 | 响应文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招采文件要求；响应文件的格式、文字、目录、页码等符合招采文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款 | 满足招采文件关于交付使用时间、质保期、付款方式要求。 |
| 附加条件 | 响应文件中不含采购人不能接受的附加条件。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。（如要求联合体投标，符合本招采文件对联合体投标的相关要求） |
| 技术部分实质性内容 | 明确所投全部货物的产品品牌、型号。 |
| 主要技术参数指标（加“★”项）完全满足或优于招采文件要求。 |
| 技术参数明确响应程度，逐一对应并作出响应说明。 |
| 投标报价 | 只能有一个有效报价且不超过采购预算。 |
| 其他要求 | 招采文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

**表2 综合评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评分因素** | **评分标准** |
| 1 | 商务部分 | 业绩（10分） | 2022年1月1日（含）至今，投标人有提供国内医疗学术会议承办业绩，每提供1个得5分，最多得10分。同一甲方的业绩不重复计分。（提供合同，时间以合同签订时间为准） | 10 |
| 2 | 技术部分 | 服务方案(70分) | 投标人需提供会议执行服务方案，根据服务方案完整性、合理性、可操作性进行阐述。方案阐述完善、合理、可操作性强得16分；方案基本完善、基本合理、具有可操作性得10分；方案欠完善、不合理、可操作性差得4分，不提供不得分。 | 16 |
| 投标人需提供会议整体设计服务情况。根据投标人提供的主KV设计、宣传海报设计、会场讲台舞台包装设计、展板展架设计等进行评审。设计完整、美观、合理得8分；设计比较完整、美观、合理得4分；设计不完整、欠美观、不合理得1分。不提供不得分。 | 8 |
| 提供会议期间的服务保障方案。 包括嘉宾的往返交通、住宿、餐食等配套服务。（1）对方案进行了基本阐述的，得 2 分. （2）对方案进行了详细阐述，阐述内容切合活动主题方向，有策划思路的，得5 分.（3）对方案进行了详细阐述，提供详细交通安排、 住宿安排、餐食计划，考虑参会者的体验感受，提供人性化、个性化的服务方案得 8 分。 | 8 |
| 提供安全管理及应急方案。 根据本项目服务的要求，制定现场安全方案、后勤保障方案和应急方案，包含现场发生的各类突发事件、特殊状况的处理等内容，根据方案的完整度、合理性和可行性等方面打分。（1）对方案进行了基本阐述，得2 分。（2）对方案进行了详细阐述，阐述内容包括现场发生的各类突发事件、特殊状况的处理等内容，得5 分. （3）对方案进行了详细阐述，阐述内容包含现场安全方案、后勤保障方案、现场发生的各类突发事件、特 殊状况的处理等内容，综合预判可能发生的各种安全事 故，并提供对应的处置措施，能保障项目的顺利进行，得8 分。 | 8 |
| 根据投标人为本项目配备的服务团队情况（包括但不限于团队人员数量、职责分工、相关服务经验等）综合评分。完整合理，得10分；比较完整、合理，得6分；完整合理性一般，得3分。 | 10 |
| 根据投标人制定的项目管理方案和实施进度安排进行评分，综合考虑项目管理组织架构、管理流程和方法及管理制度的完整性、合理性，实施计划和进度保障措施是否科学合理等综合打分。方案完整合理，得10分；方案比较完整、合理，得6分；方案完整合理性一般，得3分。 | 10 |
| 根据投标人的会前宣传及会后总结服务方案，包括但不限于H5、电子海报、公众号、快剪视频等宣传方式进行综合评分。方案完整合理，得10分；方案比较完整、合理，得6分；方案完整合理性一般，得3分。 | 10 |
| 3 | 投标报价评分标准 | 投标报价（20分） | 投标人报价分=（最低有效投标报价/有效投标报价）×20 | 20 |

**第二章 投标人须知**

**一、报名须知**

（一）报名方式（投标人可选择以下任意一种方式报名）

1、现场报名：报名时提供营业执照复印件，复印件要求加盖公章。法人报名需提供身份证复印件，委托代理的提供委托代理书（见附件模板）。此项目报名及开标需为同一人。

2、线上报名：投标人下载附件1，按要求填写报名资料，请在报名时间内将报名资料发送到指定邮箱，开标时将纸质版报名资料同响应文件一起递交（请勿将报名资料装订到响应文件里）。

（邮箱地址：zxyyzbb8367192@163.com）

（二）招采地点：

市中心医院北门西侧人行道路北，好加汇胡同内向北走50米，路东院内办公楼（原工商所办公楼）三楼会议室

**二、响应文件**

（一）响应文件的构成及编制要求

响应文件应按照“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）编制要求

响应文件统一使用A4规格书写、打印，提供封面，并编写目录，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码），所有页面均需加盖公章。响应文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。招采时供应商需将投标所需资料胶印3份（一正两副），并密封携带。

（三）投标报价

1.供应商进行报价时，按“开标一览表”规定的格式报出总价。

2.投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价，否则按无效投标处理。

3.对报价的计算错误按以下原则修正：

3.1响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**三、开标**

1.开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，开标结束后，不再受理对开标过程的异议。

2.投标无效情形

评委将对各位投标人的资质、参数及响应程度、标书制作规范等进行审核，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

3.有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，表现为制作格式等相同；

（2）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理或联系人为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商存在控股或参股及管理等关系的；

 **说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该项目下的投标活动。**

4.中标通知书发放

我院招标办以书面形式向成交供应商发出中标书，中标通知书是合同的重要组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交供应商需在规定时间内到指定地点领取中标通知书，须持中标通知书签订成交合同。

**四、质疑**

（一）供应商认为采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在中标结果告知后1个工作日内，以书面形式一次性向我单位提出质疑，可发送至邮箱（邮箱地址：zxyyzbb8367192@163.com），质疑采用实名制。我单位将在7个工作日内以书面形式针对质疑内容作出答复。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字，供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

（三）供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则质疑无效，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并不得再参与我院的任何采购项目。

 （四）质疑电话

 纪检监察室 电话：0477-8367180

 **五、投标失信行为黑名单制度**

见下页

**投标失信行为黑名单制度**

为规范院内招采活动，约束投标供应商行为，保障医院的合法权益，现制定院内招标采购黑名单管理规定。

（一）投标供应商有如下行为的之一的，纳入黑名单目录。

黑名单记录内容：投标厂家名称、法人名称（身份证号）、项目经办人（身份证号）、联系电话等。

1.提供、采用虚假材料进行报名、投标、开标的。

2.报名成功后无故不参加开标或开标迟到。

3.中标后10个工作日内无正当理由未签订采购合同或拒绝签订采购合同；如有正当理由的，需提供经管理科室负责人签字的情况说明交招标办备案后解除。

4.开标后经采购小组审查响应文件，认定有虚假应标、串标、陪标或者围标行为的（例如呈现规律性报价、等差或者等比排列；报价绑定、建立攻守联盟等）；投标资料格式、内容等雷同的。

5.中标后不履行招采文件要求，例如不按时完工或交货、不履行质保条款、将项目私自转包等。

6.所供货物低于参数要求，以次充好、工程项目未按要求施工，未能通过验收，存在欺诈行为等。

7.无故弃标。无故弃标的厂家不予退还投标保证金或履约保证金（为避免中标厂家在规定时间内不供货、或者不弃标行为，在合同中要设置院方可以强制解除合同条款）。

8.经我院认定的其他投标不良行为。

（二）处罚措施

1.违反第1项、第2项、第3项条款的，自确定之日起，一年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

2.违反第4项、第5项、第6项条款的，自确定之日起，三年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

3.违反第7项、第8项条款造成不良影响的，自确定之日起，永久不允许参加医院的招标采购活动。

以上条款需要管理科室及使用科室共同加强监管，发现问题由管理科室及时报送招标办备案。

三、本制度自下发之日起实施**。**

**六、合同签订**

中标单位持中标通知书及合同模板（一式六份，其中管理科室1份、审计科1份、财务科1份、招标办1份、中标供应商2份）同管理科室及分管院领导签订采购合同；合同签订后由招标办审核盖章。

**第三章 响应文件格式与要求**

1. 投标供应商应按照以下格式与要求编制响应文件，**且应不少于目录中要求的内容。**
2. 响应文件应按目录的顺序，编制响应文件。
3. 响应文件统一使用A4规格打印，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码）。响应文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订，所有页面均需加盖公章。
4. 在产品技术参数偏离表中，报名产品的实际技术参数应实事求是，具体应答，**如果是对公告中要求的技术参数进行简单地复制粘贴，则取消投标资格，并列入我院招标采购黑名单记录。**
5. 响应文件材料的齐全程度，是医院确定最终选择的一个重要因素。
6. 报名单位在响应文件中提供的所有资料必须真实有效，如若提供虚假材料将依法追究其法律责任。

## （封面）

**鄂尔多斯市中心医院响应文件**

**投标项目名称**

**（正本/副本）**

**投标供应商：**

**联系人:**

**联系电话:**

 **年 月 日**

目录

一、投标承诺书....................................................

二、开标一览表.....................................................

三、报名产品详细情况表.............................................

四、法定代表人身份证明及授权委托人身份证明.........................

五、投标供应商基本情况表...........................................

六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料.......................

七、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料...........

八、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录........................

九、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明....................

十、业绩证明材料....................................................

十一、参加本次采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明........

十二、主要商务要求承诺书 ...........................................

十三、技术偏离表....................................................

十四、综合评审各项要求..............................................

十五、其它..........................................................

**投标承诺书**

致：鄂尔多斯市中心医院

本投标人已详细阅读了 项目招采公告及供应商须知等内容，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、自愿遵守有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场秩序。如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

2、我方在此声明，本次招采活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济职责，完全由我方负责；

3、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担响应的法律职责；

4、我方承诺在中标后不将招采项目转包、分包。否则，同意被取消中标资格，并愿意承担任何处罚。

5、我方服从招采文件规定的时间安排，遵守招采有关会议现场纪律。否则，同意被废除投标资格并理解处罚。

6、保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

7.我方一旦中标，将按规定及时与贵单位签订合同。

投标供应商：(盖公章)

法定代表人(或授权委托人)：(签字)

日期： 年 月 日

1. **开标一览表**

开标一览表

投标供应商：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总报价（元） | 服务期 |
| 大写： |  |
| 小写： |

说明：1、所有价格均使用人民币表示，货币单位为元。

 2、价格应按照“响应文件投标人报价”的要求报价。

 3、格式、内容和签署、盖章必须完整。

 4、《开标一览表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

**分项报价表**

|  |
| --- |
| **分项报价表** |
| **编 号** | **项目规格** | **数量** | **单 位** | **预算单价** | **小计** | **投标单价** | **小计** |
| **1. 设计制作** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **会议主形象** | **1** | **项** |  **3,000.00**  |  **3,000.00**  |  |  |
| **2** | **直播底图** | **1** | **项** | **500.00**  |  **500.00**  |  |  |
| **3** | **日程海报** | **1** | **项** | **500.00**  |  **500.00**  |  |  |
| **4** | **电子邀请函** | **1** | **项** | **500.00**  | **500.00**  |  |  |
| **5** | **串场幻灯片背景及制作** | **1** | **项** | **500.00**  |  **500.00**  |  |  |
| **6** | **微观网** | **1** | **项** | **500.00**  |  **500.00**  |  |  |
| **7** | **会务手册** | **1** | **项** | **500.00**  |  **500.00**  |  |  |
| **8** | **启动仪式** | **1** | **项** |  **3,000.00**  |  **3,000.00**  |  |  |
| **9** | **签约仪式** | **1** | **项** |  **3,000.00**  |  **3,000.00**  |  |  |
| **10** | **授牌仪式** | **1** | **项** |  **500.00**  |  **500.00**  |  |  |
| **2. 技术支持** |  |
| 1 | **会议现场直播** | **1** | **场** | **15000** | **15000.00**  |  |  |
| 2 | **照片直播** | **5** | **场** | **2500** | **12500.00**  |  |  |
| 3 | **运镜（主会场）** | **1** | **场** | **2000** | **2000.00**  |  |  |
| **4** | **剪辑(快剪+视频剪辑）** | **5** | **场** | **1000** | **5000.00**  |  |  |
| **5** | **导播（主会场）** | **1** | **场** | **10000** | **10000.00**  |  |  |
| **6** | **控台（主会场+4个分会场）** | **5** | **场** | **2500** | **12500.00**  |  |  |
| **3.线下部分（酒店）** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **专家交通（往返）省外** | **34** | **次** | **1000** | **34000.00**  |  |  |
| **2** | **专家交通（往返）省内市外** | **114** | **次** | **300** | **34200.00**  |  |  |
| **3** | **市内城市间交通** | **100** | **趟** | **100** | **10000.00**  |  |  |
| **4** | **12日房间** | **74** | **间** | **320** | **23680.00**  |  |  |
| **5** | **12日当日餐（自助）** | **74** | **位** | **100** | **7400.00**  |  |  |
| **6** | **13日酒店场租主会场** | **0.5** | **天** | **24000** | **12000.00**  |  |  |
| **7** | **13日分会场1** | **0.5** | **天** | **12000** | **6000.00**  |  |  |
| **8** | **13日分会场2** | **0.5** | **天** | **5000** | **2500.00**  |  |  |
| **9** | **13日分会场3** | **0.5** | **天** | **3000** | **1500.00**  |  |  |
| **10** | **13日VIP休息室（下午变会议）** | **1** | **天** | **2200** | **2200.00**  |  |  |
| **11** | **13日茶歇** | **5** | **场** | **1500** | **7500.00**  |  |  |
| **12** | **13日房间** | **74** | **间** | **320** | **23680.00**  |  |  |
| **13** | **13日当日餐（自助）** | **150** | **位** | **100** | **15000.00**  |  |  |
| **14** | **LED大屏P2****（主会场）** | **80** | **平米** | **280** | **22400.00**  |  |  |
| **15** | **LED大屏P2****（分会场3）** | **6** | **平米** | **280** | **1680.00**  |  |  |
| **16** | **LED大屏P2****（分会场2）** | **15** | **平米** | **280** | **4200.00**  |  |  |
| **17** | **LED大屏P2****（分会场1）** | **18** | **平米** | **280** | **5040.00**  |  |  |
| **18** | **音响系统** | **1** | **套** | **3000** | **3000.00**  |  |  |
| **19** | **舞台地毯** | **63.84** | **平米** | **15** | **957.60**  |  |  |
| **20** | **舞台板** | **37.44** | **平米** | **45** | **1684.80**  |  |  |
| **21** | **服务器** | **1** | **套** | **2500** | **2500.00**  |  |  |
| **4.线下部分（物料）** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **桁架（签到处）室内** | **15** | **平米** | **100** | **1500.00**  |  |  |
| **2** | **串场打印** | **760** | **页** | **2** | **1520.00**  |  |  |
| **3** | **立屏展架** | **30** | **个** | **200** | **6000.00**  |  |  |
| **4** | **背胶（箭头指示）** | **5** | **平米** | **10** | **50.00**  |  |  |
| **5** | **桌卡** | **180** | **个** | **2** | **360.00**  |  |  |
| **6** | **签到表** | **100** | **张** | **1** | **100.00**  |  |  |
| **7** | **胸卡** | **150** | **个** | **8** | **1200.00**  |  |  |
| **8** | **电子讲台（主会场+骨科）** | **1** | **个** | **2500** | **2500.00**  |  |  |
| **9** | **讲台帖（电子讲台贴）** | **2** | **个** | **10** | **20.00**  |  |  |
| **10** | **讲台贴（三面包）** | **3** | **个** | **100** | **300.00**  |  |  |
| **11** | **控台贴** | **5** | **个** | **200** | **1000.00**  |  |  |
| **12** | **主持贴** | **5** | **个** | **150** | **750.00**  |  |  |
| **13** | **餐卷** | **238** | **张** | **1** | **238.00**  |  |  |
| **14** | **资料袋B** | **200** | **个** | **16** | **3200.00**  |  |  |
| **15** | **定制会务手册** | **150** | **本** | **25** | **3750.00**  |  |  |
| **16** | **笔** | **150** | **支** | **4.7** | **705.00**  |  |  |
| **17** | **铜牌** | **1** | **个** | **385** | **385.00**  |  |  |
| **18** | **铜牌架子（电子）** | **1** | **个** | **600** | **600.00**  |  |  |
| **5.专家劳务** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **外请省外专家讲座** | **30** | **人** | **3000** | **90000.00**  |  |  |
| **2** | **省内市外主持+讨论专家** | **45** | **人** | **1000** | **45000.00**  |  |  |
| **6.工作人员** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **现场工作人员，线下技术人员服务费** | **15** | **人** | **1000** |  **15,000.00**  |  |  |
| 2 | **工作人员交通** | **15** | **人** | **400** |  **6000.00**  |  |  |
| 1 | **项目合计** |  |  |  | **470800.40**  |  |  |
| 2 | **税费** | **6%** |  |  | **28248.00**  |  |  |
| 3 | **总计** |  |  |  | **499048.40**  |  |  |
| **投标总价合计** |

**三、报名产品情况介绍表（服务项目除外）**

报名产品情况介绍表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 生产厂家 | 产地 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**四、法定代表人身份证明及授权委托人身份证明**

法定代表人身份证明

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证复印件

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证正面 | 身份证反面 |

投标供应商： （单位公章）

 年 月 日

授权委托人身份证明

鄂尔多斯市中心医院：

兹委托我单位 姓名 参加贵单位组织的 项目名称,授权委托人全权代表我单位处理本项目的报名、投标等工作。我单位对授权委托人签署的内容负全部责任。签署的文件等内容不因授权的撤销而失效，授权委托人无权转委托权。特此委托。

**授权委托人身份证正面**

**授权人（法定代表人）身份证正面**

**授权委托人身份证反面**

**授权人（法定代表人）身份证正面**

投标供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人签字：

授权委托人签字：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**五、投标供应商基本情况表**

（营业执照复印件）

**六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

**七、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料**

**八、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

**九、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明**

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标供应商：（加盖公章）

年 月 日

**十、业绩证明材料**

**十一、参加本次采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明(后附信用记录截图）**

参加本次采购前三年内在经营活动中无重大违法记录

书面声明函

致：鄂尔多斯市中心医院

 我单位（投标供应商名称）近三年内，在经营活动中无重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

 投标供应商(加盖公章）：

 法定代表人（印章或签字）：

 日 期：＿＿年＿＿月＿＿日

**十二、主要商务要求承诺书**

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的所有主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、 采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招采文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标供应商： （加盖公章）

年 月 日

**十三、技术参数偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质（是否标\*） | 招采技术参数与要求 | 投标人提供响应内容 | 偏离程度 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招采文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招采文件要求。**

**2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。**

**3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。**

1. **综合评审各项要求**
2. **其他**